



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งใน กลุ่มงานบริหารทั่วไป(ครู) โดยปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบ อัตราค่าจ้างพนักงานราชการ และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท ทั่วไปจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑	ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
	บริหารงานทั่วไป	พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู)	๑

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือนจำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยในระยะเวลาการจ้างต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

๒.๑.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือทาง อื่นที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้วในสาขาวิชา ๒๐๓ ช่างเชื่อมโลหะ

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน โดยต้องได้รับอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วย ตนเอง ณ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวันรับสมัคร โดย ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่ เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรของ สถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ของคุณวุฒิที่ใช้สมัครในข้อ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ใน กรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด. ๙ และใบ สด. ๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๒-๗ ไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครตามแบบที่กำหนดที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ หรือขอรับได้จากเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัคร และใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ตีตรูปถ่ายจำนวน ๑ รูปลงในใบสมัคร และตีตรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และตีตรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับกรอกรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของประกาศนี้

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วน ทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้จริง กรณีที่วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ยังมิได้รับรองรวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๓.๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้รวมถึงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภาด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ หรือทาง www.kpsptc.ac.th

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก: ความรู้ความสามารถทั่วไป - กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(กฎหมายการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)(๒๐ ข้อ) - ความรู้และความสามารถเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ(ข้อสอบเฉพาะ ๓๐ ข้อ)	๕๐	สอบข้อเขียน
ภาค ข: การประเมินผลงาน ประวัติและประสบการณ์ - คุณวุฒิการศึกษา - อายุราชการ/ประสบการณ์การทำงาน - ตำแหน่ง/หน้าที่ปัจจุบันในการปฏิบัติงาน - ผลงานดีเด่นในการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ - การพัฒนาตนเอง - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน	๕๐	แฟ้มสะสมผลงาน
ภาค ค: ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(การสัมภาษณ์) ๒๕ คะแนน - บุคลิกภาพ ปฏิภาณและการสื่อสาร - ภาวะผู้นำ - การตัดสินใจ - วิสัยทัศน์ในการพัฒนาวิชาชีพครู - แนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา	๒๕	สอบสัมภาษณ์
ภาค ค: ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาคปฏิบัติ) 25 คะแนน - ทักษะการบริหารจัดการแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	๒๕	สอบปฏิบัติ

๕.๑ ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และภาค ข. การประเมินผลงาน ประวัติและประสบการณ์ ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. โดยจะประกาศผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและการประเมินผลงาน ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ หรือทาง www.kpsptc.ac.th

๕.๒ ประเมินสมรรถนะ ภาค ค.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ) ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง สมรรถนะในภาค ก. และภาค ข. จะดำเนินการประเมินในครั้งที่ ๑ สำหรับสมรรถนะในภาค ค จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบข้อสอบภาค ข จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินในภาค ก. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในภาค ข. ให้กับผู้ที่มีการประเมินผ่านในภาค ก. เท่านั้น)

๖.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้วผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินภาค ค. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

การจัดจ้างพนักงานราชการให้เป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละตำแหน่ง

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการและ/หรือ ทาง www.kpsp.ac.th ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุดโดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

๑) ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ภาค ก. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาจัดจ้างครั้งแรกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ของประกาศฯ นี้ โดยจะจัดจ้างพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๗.๔ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้วิทยาลัยฯ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- ๑) ผู้ที่ได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้ที่ไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- ๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศนี้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ กำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยฯ มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลังจะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณา ดังนี้

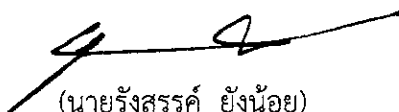
๑) กรณีที่วิทยาลัยฯ มีอัตราว่างเพิ่มดังกล่าวในตำแหน่งใด และมีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ จะจัดจ้างพนักงานราชการตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่ออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๒) กรณีที่วิทยาลัยฯ มีอัตราว่างเพิ่มดังกล่าวในตำแหน่งใด แต่ไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างนั้น หรือใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นหมดแล้ว วิทยาลัยฯ ที่มีอัตราว่างนั้น ดำเนินการขอใช้บัญชีจากสถานศึกษาที่ได้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จัดจ้างพนักงานราชการ โดยเรียงจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างและตามลำดับของตำแหน่งที่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อที่เหลืออยู่ตามแนวทางการขอใช้บัญชีที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗.๔ ของประกาศฯ นี้

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๘.๔ วันเริ่มปฏิบัติงานจ้าง ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรังสรรค์ ยั่งยืน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป(ครู)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๘๘ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
ที่ตั้งเลขที่ ๒๕๕ หมู่๘ ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๖๐

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริหารสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้วในสาขาวิชา ๒๐๓ (เทคนิคโลหะ/โลหะการ/ช่างเชื่อมโลหะ/ช่างเชื่อมประสาน/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(โลหะ)/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ)/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างเชื่อม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(การผลิตอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเชื่อม)



แผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและการจ้างพนักงานราชการ(กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวน วันทำการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ออกประกาศรับสมัคร	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๒	แพร่ข่าวการรับสมัคร	๒๑-๒๒ ก.ย. ๒๕๖๒	๒	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๓	รับสมัคร	๒๓-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒	๕	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๔	ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัคร	๒๘-๒๙ ก.ย. ๒๕๖๒	๒	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๖	เก็บตัวออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ	๑-๒ ต.ค. ๒๕๖๒	๒	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๗	จัดสถานที่สอบและทำฝั้ที่นั่งสอบจัดสถานที่สอบและอุปกรณ์ในการสอบ	๓ ต.ค. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๘	ดำเนินการสอบ : ประเมินสมรรถนะสอบข้อเขียนภาค ก. (ภาคเช้า ๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.) ตรวจเพิ่มสะสมผลงานภาค ข.(ภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	๗ ต.ค. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๙	ตรวจข้อสอบ กรอก และรวมคะแนน ภาค ก และภาค ข ส่งผลการสอบให้คณะกรรมการ	๗-๘ ต.ค. ๒๕๖๒	๒	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๑๐	ประกาศผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๙ ต.ค. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๑๑	ดำเนินการสอบ : สัมภาษณ์และปฏิบัติ	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๑๒	กรอก และรวมคะแนน และส่งผลการสอบให้คณะกรรมการ(รวมคะแนนภาค ก+ข+ค)	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๑๓	ประกาศผลการเลือกสรร ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงคะแนนจากผู้ที่มีคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๑๔	วันรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรร จัดทำสัญญาจ้าง	๑๘ ต.ค. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
๑๕	เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง	๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒	๑	วท.กาญจนาภิเษก สมุทรปราการ

ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม