

## วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ

## ใบแก้ “มส” (เกรดไม่สมบูรณ์)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ 1 ส่งงานวัดผล

ชื่อ - นามสกุล ..... รหัสประจำตัว นร.....

หลักสูตร  ปกติ  เทียบโอนฯ ระดับชั้น  ปวช.  ปวส. ชั้นปีที่..... ห้อง.....แผนกวิชา.....

ขอสอบแก้ตัว มส. วิชา..... รหัสวิชา ..... จำนวน.....หน่วยกิต

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... อาจารย์ประจำวิชา .....

## สำหรับอาจารย์ประจำวิชา

 สอบ เมื่อวันที่...../...../..... รายงานหรืองานพิเศษ เมื่อวันที่...../...../..... อื่นๆ เมื่อวันที่...../...../.....

ได้ระดับคะแนน



ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา

(.....) ...../...../.....

## ส่วนที่ 2 ส่งงานทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล ..... รหัสประจำตัว นร.....

หลักสูตร  ปกติ  เทียบโอนฯ ระดับชั้น  ปวช.  ปวส. ชั้นปีที่..... ห้อง.....แผนกวิชา.....

ขอสอบแก้ตัว มส. วิชา..... รหัสวิชา ..... จำนวน.....หน่วยกิต

ได้ระดับคะแนน



ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา

(.....) ...../...../.....

## ส่วนที่ 3 อาจารย์ประจำวิชาแจกลิ้นนักเรียน/นักศึกษา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ชื่อ - นามสกุล ..... รหัสประจำตัว นร.....

หลักสูตร  ปกติ  เทียบโอนฯ ระดับชั้น  ปวช.  ปวส. ชั้นปีที่..... ห้อง.....แผนกวิชา.....

ขอสอบแก้ตัว มส. วิชา..... รหัสวิชา ..... จำนวน.....หน่วยกิต

ได้ระดับคะแนน



ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา

(.....) ...../...../.....

**ขั้นตอน** 1. เมื่อนักเรียน/นักศึกษารับใบขอแก้ มส. แล้วให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน

2. นำใบขอสอบแก้ มส. ติดต่ออาจารย์ประจำวิชา

3. เมื่อสอบแก้ มส. เรียบร้อยแล้ว ให้ไปติดต่อขอทราบผลการสอบ และขอส่วนที่ 3 กับอาจารย์ประจำวิชา