

คินงานทะเบียน

ใบลงทะเบียนเรียนซ้ำ / เรียนเพิ่ม / เรียนปรับระดับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ.....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาระดับ หลักสูตร ปกติ เทียบโอนฯ ระดับ ปวช. ปวส. ชั้นปีที่.....ห้อง.....

สาขาวิชา.....ได้ลงทะเบียน เรียนซ้ำ เรียนเพิ่ม เรียนปรับระดับ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก	ชม	อาจารย์ประจำวิชา	วันที่เรียน	เวลาที่เรียน	เรียนกับห้อง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....นักเรียน / นักศึกษา

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

2. ความเห็นงานหลักสูตรฯ

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(.....)

3. ความเห็นงานทะเบียน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

4. ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน.....บาท

ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....ลงชื่อ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

ขั้นตอน 1. เมื่อ น.ศ. รับใบลงทะเบียนแล้ว ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน 2. นำใบลงทะเบียนให้ อ.เซ็น ตามลำดับ

3. ให้ น.ศ. ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนที่งานการเงิน

4.ให้นำใบลงทะเบียนนี้ **ส่งคินงานทะเบียน**

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ
ใบลงทะเบียนเรียนซ้ำ / เรียนเพิ่ม / เรียนปรับระดับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ นาย นาง นางสาว.....รหัสประจำตัว.....หลักสูตร ปกติ เทียบโอนฯ ระดับ ปวช ปวส. ชั้นปีที่..... ห้อง..... รุ่น(เทียบโอนฯ)

แผนกวิชา.....ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคปกติแล้ว จำนวนวิชา รวม.....หน่วยกิต

รวม.....คาบ / สัปดาห์ ขอลงทะเบียน เรียนซ้ำ เรียนเพิ่ม เรียนปรับระดับ

วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต.....คาบ

ซึ่งเป็นรายวิชาเรียนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับตารางเรียนรายวิชาในภาคเรียนปกติและรวมคาบต่อสัปดาห์แล้ว ไม่มากเกินไป คือจำนวนทั้งสิ้น.....คาบ / สัปดาห์

วิชาที่เรียน () ซ้ำ	ใน วัน จันทร์ เวลา.....- น.	วันพฤหัสบดี เวลา..... - น.
() เพิ่ม	อังคาร เวลา..... - น.	ศุกร์ เวลา..... - น.
() ปรับระดับ	พุธ เวลา..... - น.	

ส่วนที่ 1 แจกนักศึกษา

1. อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะ.....
ลงชื่อ.....อ.ประจำวิชา
2. อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะคาบเรียนมากเกินไป
หรือตารางเรียนซ้ำกันกับรายวิชาภาคปกติ
ลงชื่อ.....อ. ที่ปรึกษา
3. อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะ.....
ลงชื่อ.....งานปกครอง
4. อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะ.....
ลงชื่อ.....งานหลักสูตร ฯ
5. อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะ.....
ลงชื่อ.....งานทะเบียน
6. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
7. รับเข้าเรียนได้ และทำการวัดผลการเรียนแล้ว ได้ระดับคะแนน
ลงชื่อ.....อ.ประจำวิชา
...../...../.....

- ขั้นตอนการลงทะเบียน
1. เมื่อนักเรียนรับใบลงทะเบียนแล้ว ให้กรอกรายละเอียดให้ครบทั้ง 2 ส่วน
 2. นำใบลงทะเบียนให้อาจารย์ตามลำดับชั้นอนุญาต
 3. ให้นักเรียนไปชำระเงินค่าหน่วยกิต ที่งานการเงิน แล้วนำใบลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินมาประทับตราที่งานทะเบียน
 4. นักศึกษานำใบลงทะเบียนส่งอาจารย์ประจำวิชา
 5. นักศึกษาขอทราบผลการเรียนจาก อ.ประจำวิชา หลังจากการสอบปลายภาคเสร็จ และรับส่วนที่แจกคืนให้กับนักศึกษา เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

ส่วนที่ 2 ส่งงานวัดผลชื่อ.....รหัสประจำตัว.....ระดับ ปวช. ปวส. ชั้นปีที่.....

แผนกวิชา.....ลงทะเบียนเรียนวิชา..... รหัสวิชา.....

เป็นวิชาที่เคยเรียนแล้ว ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ได้ระดับคะแนน

ลงชื่อ.....อ.ประจำวิชา

...../...../.....